ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛЕСОСИБИРСКА

ПРИКАЗ

от 05 ноября 2024 г. Лесосибирск № 291

О проведении краевой диагностической
работы по читательской грамотности
для 6 класса в ОО г. Лесосибирска

Учитывая приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основногообщего образования», приказ министерства образования Красноярского края от 11.05.2017 № 179-11-03, письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 08.08.2024 № 02-51-898/08-10253, в целях повышения качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, письма министерства образования Красноярского края от 02 октября № 711-11-05 об участии в краевой диагностической работе по читательской грамотности обучающихсяобщеобразовательных организаций и в целях качественной организации краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6-х классах, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим проведения КДР6 по читательской грамотности **вторым, третьим или четвертым уроком в первую или во вторую** смену **21.11. 2024** года.

2. **Руководителям образовательных организаций:**

2.1. Обеспечить проведение краевой диагностической работы в соответствии с Порядком проведения КДР по читательской грамотности в 6 классах ОО Красноярского края в 2024 году.

2.2. Назначить ответственного за проведение КДР 6 в ОО, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР6. В качестве проводящих привлекаются педагоги, работающие в данном классе. В качестве ассистентов могут выступать педагоги, не работающие в данном классе, психологи, социальные педагоги, библиотекари этой же образовательной организации.

2.3. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР 6.

2.4. Составить списки учеников, освобожденных от участия в КДР 6 и направить их в МБУ «МИМЦ» муниципальному координатору Корчевской И.П.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организовать проведение КДР 6 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.6. Получить из МИМЦ от муниципального координатора инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения КДР6.

2.7. Тиражировать КИМ для проведения КДР6. Напечатанные материалы передать ответственному за проведение КДР6 в ОО и хранить в сейфе руководителя ОО.

2.8. Соблюдать режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ КДР6, в том числе определить круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до дня проведения процедуры в ОО в целом.

2.9. Не позднее, чем за один день до проведения КДР 6 классные руководители тестируемых классов заполняют «Паспорт класса» и данные в «Списке класса» (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них внести в конец списка).

2.10. Сформировать в ОО экспертную комиссию для проверки КДР 6. В качестве экспертов привлекаются педагоги основной и старшей школы, преподающих математику, русский язык и/ или литературу, историю и/ или обществознание, предметы естественно-научного цикла.

2.11. Обеспечить объективность оценивания работ учащихся, корректное заполнение таблиц результатов. Проверка работ должна быть проведена строго в соответствии с пунктом 37 Порядка проведения КДР 6 по читательской грамотности.

Проверка каждого блока работы осуществляется двумя экспертами (первая и вторая проверки). По окончании первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания КДР6. В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами хотя бы в одном задании, работа передается на проверку третьему эксперту (третья проверка). При третьей проверке проверяются только те задания, в которых были зафиксированы расхождения экспертных оценок. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими данную работу. Результаты проверки работ каждого класса фиксируются в Протоколе проверки КДР 6 и заверяются подписями проверявших работы данного класса экспертов. Баллы, выставленные третьим экспертом, считаются итоговыми.

2.12. Организовать передачу заполненных электронных форм КДР6 в МБУ «МИМЦ» муниципальному координатору Корчевской И.П. не позднее **27.11.2024**;

3. Муниципальному координатору Корчевской И.П.:

3.1. Не позднее, чем за день до проведения КДР 6 получить из ЦОКО инструктивно - методические материалы, электронные формы для внесения

результатов и защищённые паролем КИМ и направить в подведомственные ОО не ранее 15.00.

3.2. **20.11. 2024** получить из ЦОКО пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы для проведения КДР6 и направить в ОО.

3.3. Закрепить присутствие независимых наблюдателей в день проведения в каждой подведомственной ОО, участвующей в КДР6, для контроля за соблюдением процедуры, согласно приложению №1.

3.4. Организовать и координировать **26 ноября в 14.30** в МБУ «МИМЦ» перекрёстную муниципальную **перепроверку** ОУ - партнёров:

МБОУ «СОШ № 2» и МБОУ «СОШ № 8»;

МБОУ «СОШ № 1» и МБОУ «Лицей»;

МБОУ «СОШ № 9» и МБОУ «ООШ № 5»;

МБОУ «СОШ № 4», «МБОУ СОШ № 6», МБОУ «Гимназия».

На перепроверку школе - партнёру предоставить работы учащихся одного (полного) 6 класса с литерой «А»).

3.4. Сформировать экспертную группу из педагогов предметных областей: «Математика», «Русский язык», «Естественные науки», «История».

3.5. Обеспечить формирование общего архива с электронными таблицами результатов всех участвовавших в КДР 6 и направить его в ЦОКО не позднее **28 ноября 2024 года**.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сенюта Л.А. - главного специалиста отдела образования администрации г. Лесосибирска

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации г. Лесосибирска Краевская Н.Л.

Корчевская И.П.
8 39145 5-40-77

Приложение № 1

Муниципальные наблюдатели в день проведения КДР 6 по читательской грамотности:

1. МБОУ «СОШ №1» - Болендер А.Н. – старший методист МБУ «МИМЦ»;
2. МБОУ «СОШ №2» - Сенюта Л.А. - главный специалист отдела образования администрации г. Лесосибирска;
3. МБОУ «СОШ №4» - Жданова Н.С. — старший методист МБУ «МИМЦ»;
4. МБОУ «ООШ №5» - Хоботова В.В. – воспитатель дошкольной группы МБОУ «ООШ №5»;
5. МБОУ «СОШ №6» - Колосов В.Г. – заместитель начальника отдела образования администрации г. Лесосибирска;
6. МБОУ «СОШ №8» - Семёнова Т.Б. - зав. МБДОУ № 1;
7. МБОУ «СОШ №9» - Харько А.В. – главный специалист отдела образования администрации г. Лесосибирска;
8. МБОУ «Лицей» - Каурова В.А.- ведущий специалист отдела образования администрации г. Лесосибирска;
9. МБОУ «Гимназия» – Корчевская И.П. – старший методист МБУ МИМЦ;